



# IP PBX1000 数字程控度机用户手册



广东商路信息科技有限公司

[www.lvswitches.com](http://www.lvswitches.com)

# 目录

<b>第 1 章 操作手册概述</b> .....	<b>1</b>
1.1 本手册定位.....	1
1.2 对操作员的要求.....	1
1.3 本手册内容和结构.....	2
<b>第 2 章 登录及主功能区介绍</b> .....	<b>3</b>
2.1 概述.....	3
2.2 登录.....	3
2.3 主功能区介绍.....	3
<b>第 3 章 调度台操作</b> .....	<b>7</b>
3.1 操作区.....	7
3.2 调度分机显示及操作区.....	10
<b>第 4 章 地图及位置</b> .....	<b>12</b>
4.1 地图操作.....	12

# 第 1 章 操作手册概述

## 1.1 本手册定位

### 1.1.1 概述

本系统成套资料中有两本手册介绍常见的操作任务，其中之一是本手册——《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》，另一本是《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》。

### 1.1.2 内容简介

各手册主要内容如下：

- 《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》

由系统管理员使用，给出了系统管理任务的相关概念和详细的操作步骤。该手册重点介绍如何管理配置系统自身，包括用户管理、组织管理、分机管理、通话管理等，使系统可以安全、稳定的运行。

- 《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》

供系统调度员使用，给出了操作任务的相关概念和详细的操作步骤。该手册重点介绍如何使用系统来语音调度，包括强插、强拆、监听、强抢、广播、会议、转接等。

### 1.1.3 相互关系

本手册（即《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》）以《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》为基础，调度员在使用本手册时，需要了解《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》相关的操作和配置。

## 1.2 对操作员的要求

操作员（即调度员）的主要任务是通过本系统，完成语音调度。因此，操作员应该具备以下知识：

- 熟悉调度系统业务端的操作。
- 了解 VOIP 基本知识。
- 了解语音调度相关业务及功能。

## 1.3 本手册内容和结构

本手册介绍了通过多媒体融合指挥调度系统操作完成语音调度常见的操作任务，并将这些操作任务分为如下几大类：

- 登录及主功能区介绍。
- 调度台功能操作说明。

每类操作任务对应一章，在介绍具体操作任务前还介绍了一些相关的概念和操作流程。

## 第 2 章 登录及主功能区介绍

### 2.1 概述

本系统采用 BS 架构，调度员通过浏览器登录。建议采用标准浏览器进行登录，比如 Google 浏览器。

 注意：

由于 IE 浏览器内核的是非标准的，登录后界面可能存兼容性问题。

### 2.2 登录

运行浏览器，地址栏输入系统的 URL 地址（默认格式：<http://ip>），输入用户名和密码，点击“登录”。

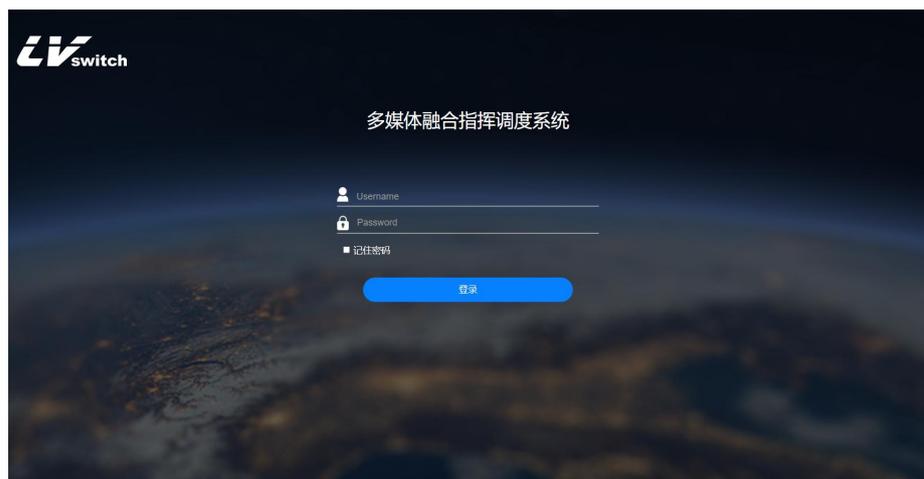


图 2-1 调度员登录界面

 说明：

登录的用户名和密码需要在管理员端配置，参见《IP PBX1000 数字程控度机用户手册》。

### 2.3 主功能区介绍

#### 2.3.1 主界面

当用户成功登录调度台终端后，系统会自动显示调度台操作的主界面：



图 2-2 主界面

### 2.3.2 分组及会议选择区

该区域位于主控界面的左侧，由“选分组、选会议”组成，对应的组成成员显示在其右侧的“成员监控区”中。

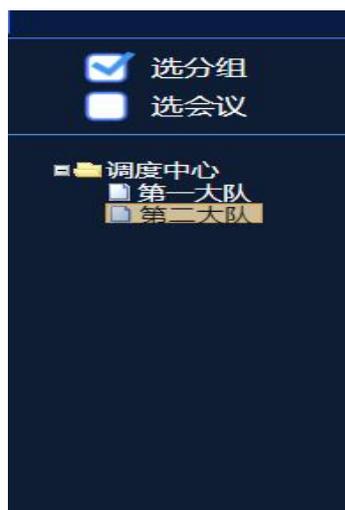


图 2-3 分类选择

选分组：点击会显示当前调度系统中所有部门。点击相应的部门，可以显示该部门下的分机成员。



图 2-4 部门下的成员分组

选会议：点击进入会议面板，查询正在进行的会议和会议分机成员。

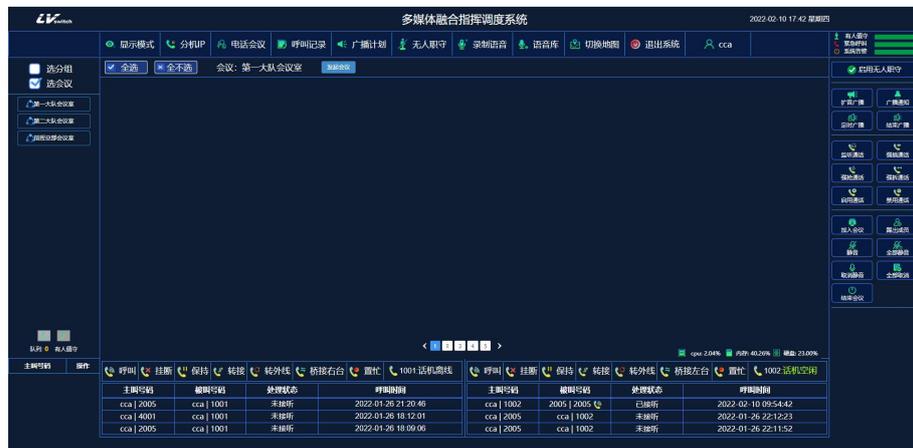


图 2-5 会议分组

### 2.3.3 状态显示区

该区域位于主界面中间，默认显示所有已被分组的成员。当调度台用户单击左侧“用户组显示区”中某一用户组，可在此“成员监控区”中显示其相应的组成成员。初始配置调度台系统时，由于调度台管理员未对调度机进行号码段分配，或未对系统中的分机用户进行分组，则该区域不显示任何信息。只有当调度台管理员对调度机进行号码段分配，并且对系统中的分机用户进行分组后，区域才会显示与左侧用户组中选定分组相对应的分机成员。



图 2-6 成员状态显示区

### 2.3.4 功能菜单区



图 2-7 功能菜单

**显示模式：**单击选择“显示所有分机、显示所有在线分机、显示所有离线分机”

**分机 IP：**查看分机 IP 地址

**电话会议：**添加会议室，在左边菜单选会议可选

**呼叫记录：**查询号码拨打情况

**广播计划：**查询广播情况

**无人职守：**设置无人职守

**录制语音：**对分机进行录音

**语音库：**添加或删除语音库

**切换地图：**对分机人员进行定位，可语音通话和视频通话

**退出系统**

### 2.3.5 系统状态条显示区



图 2-8 系统状态显示条

如果启用无人值守，有人值守显示条由绿变红。

如果有呼叫紧急队列，紧急呼叫显示条由绿变红。

如果服务器出现内存不足等情况时候，系统告警显示条由绿变红。

## 第3章 调度台操作

### 3.1 操作区

#### 3.1.1 监听通话

调度台用户，可直接进入到选中成员的通话中，在不影响双方通话的情况下进行监听。

1. 在“成员监控区”中，点击选中通话的双方中的任意一方；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【监听通话】按钮：调度台用户即可直接进入通话进行监听（原通话双方不会听到调度用户方的任何声音）；提示：通话中，调度台用户可随时点击【挂断】按钮，退出监听状态而不影响另外两方的通话。

#### 3.1.2 强插通话

调度台用户，可直接加入到选中成员的通话中，形成三方通话。

1. 在“成员监控区”中，点击选中通话的双方中的任意一方；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【强插通话】按钮：即可直接加入通话（通话中的三方可直接交流）。提示：通话中，调度台用户可随时点击【挂断】按钮，退出当次通话而不影响另外两方的通话。

#### 3.1.3 强抢通话

调度台用户，可直接抢断选中通话中的成员，和另一方通话。

1. 在“成员监控区”中，点击选中通话的双方中的抢断的一方；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【强抢通话】按钮：即可实现抢断这一方电话后和另一方通话。

#### 3.1.4 强拆通话

调度台用户，可拆除选中成员的当前通话。

1. 在“成员监控区”中，点击选中通话中的目标分机；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【强拆】按钮通话被终止。

#### 3.1.5 禁止|启用通话

调度台用户，可将暂时无人使用或需被禁止使用的成员设置为禁止通话状态。被禁止通话的分机无法接听也无法拨打电话。

设置禁止通话

1. 在“成员监控区”中，点击选中目标分机；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【(禁止|启用)通话】按钮，即可。提示：通话中的分机被禁话，不影响当次通话；禁话设置在结束当次通话后生效。

解除禁止通话 启用通话设置，只需在“成员监控区”中点击选中被禁止通话分机后，再次点击【(禁止|启用) 通话】按钮即可。

### 3.1.6 扩音广播

调度台用户，可对某自定义组中的成员进行广播；接收方成员听到振铃后摘机即可收听广播。

1. 在“用户组显示区”的“组”中，点击选中目标组
2. 点击“调度操作按钮组”中的【扩音广播】按钮
3. 确认后，则所选组成员振铃
4. 该组成员摘机后，调度用户通过电话直接说话
5. 该组成员可收听广播内容。

### 3.1.7 广播通知

调度台用户，可对某自定义组中的成员进行广播通知；接收方成员听到振铃后摘机即可收听广播。

1. 在“用户组显示区”的“组”中，点击选中目标组。
2. 点击“调度操作按钮组”中的【广播通知】按钮，在弹出的“广播”对话框中选择广播音源；提示：播放语音文件需调度用户预设要广播的语音文件。
3. 确认后，则所选组成员振铃。
4. 该组成员摘机后，可收听广播内容。

### 3.1.8 定时广播

调度台用户，可对某自定义组中的成员进行定时的广播通知；当到达设定的时间，语音服务器会自动发起广播通知，广播预设的声音文件内容。

1. 在“用户组显示区”的“组”中，点击选中目标组。
2. 点击“调度操作按钮组”中的【定时广播】按钮，在弹出的“广播”对话框中选择广播音源；
3. 确认后，会弹出定时时间的对话框，设定广播通知发起的时间。
4. 到预设的时间，该组分机振铃，成员摘机后，可收听广播内容。

### 3.1.9 加入会议

调度台用户，可对选定会议组中的所有成员发起会议，会议成员在振铃后摘机，即可进入会议。

1. 在“用户组显示区”的“组”中，点击选中目标会议组；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【加入会议】按钮：
  - a. 会议组成员的电话会振铃；
  - b. 会议组成员摘机后，即可进入会议。提示：会议中，调度台用户结束会议，即可结束会议；其他与会成员挂机仅退出会议，并不影响会议的继续进行。

### 3.1.10 提出成员

调度台用户，可对正在会议中的成员踢出会议。

1. 在“成员监控区”中，点击选中会议中的目标分机；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【踢出成员】按钮：目标分机被终止会议。

### 3.1.11 (成员)静音/取消

调度台用户，可对正在会议中的成员静音。

成员静音设置：

1. 在“成员监控区”中，点击选中正在会议中的目标分机。
2. 点击“调度操作按钮组”中的【(成员)静音/取消】按钮：目标分机被静音。

取消成员静音：

1. 在“成员监控区”中，点击选中会议中被静音的目标分机；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【(成员)静音/取消】按钮：目标分机取消静音。

### 3.1.12 (全部)静音/取消

调度台用户，可对正在会议中的成员全部静音。

全部成员静音设置：

1. 在“成员监控区”中，点击选中正在会议中的某一分机；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【(全部)静音/取消】按钮：正在会议的全部分机被静音。

### 3.1.13 结束会议

调度台用户可结束正在进行的会议。

1. 在“成员监控区”中，点击选中正在会议中的某一分机；
2. 点击“调度操作按钮组”中的【结束会议】按钮：会议结束。

## 3.2 调度分机显示及操作区

### 3.2.1 呼叫

两种呼叫方式：

#### 1. 双击方式

在“成员监控区”中双击目标分机成员，发起呼叫。

#### 2. 选中呼叫

在“成员监控区”中点击选中后，在“基本呼叫按钮组”中，点击【呼叫】。

### 3.2.2 挂断

若当前线路在通话中，点击“基本呼叫按钮组”中的【挂断】按钮，即可结束该路通话。

### 3.2.3 呼叫转接

呼叫转接（盲转），是指当调度台用户接通来电后，可在不进行通报的情况下，直接将来电转给目标分机用户。

具体操作如下：

#### 1. 接通来电；

2. 告知来电方“为其转接电话，请等待”后，单击“成员监控区”中目标分机用户。

3. 点击“基本呼叫按钮组”中的【转接】按钮，将来电转给目标分机，此时，目标分机用户振铃，目标分机用户可选择是否接听该来电，接通后，则来电方仅与目标分机用户建立通话。

### 3.2.4 转接

转移外线，是指当调度台用户接通来电后，可在不进行通报的情况下，直接将来电转给外线用户。

具体操作如下：

#### 1. 接通来电；

2. 告知来电方“为其转接电话，请等待”后，点击“基本呼叫按钮组”中的【转外线】按钮；

3. 输入要转移的外线号码，将来电转给外线用户；此时，外线用户振铃；外线用户可选择是否接听该来电，接通后，则来电方仅与 外线用户建立通话。

### 3.2.5 桥接右台

当左调度台正在通话时，可桥接右调度台，实现三方通话。

1. 左调度台用户与分机用户通话中；
2. 点击“基本呼叫按钮组”中的【桥接右台】按钮；
3. 此时右调度台电话振铃，接通后建立三方通话。提示：通话中，右调度台用户可随时点击【挂断】按钮，退出当次通话而不影响 另外两方的通话。

### 3.2.6 桥接左台

同理“桥接右台”，详见上面“桥接右台”说明。

## 第 4 章 地图及位置

### 4.1 地图操作

1. 点击切换地图 跳转到地图页面.
2. 选中要操作的人员 可以进行电话或者视频的点击呼叫.
3. 可以设置电子围栏 在线人员超出范围自动报警.
4. 返回调度页面 点击左上角的切换坐席即可跳转回调度页面.

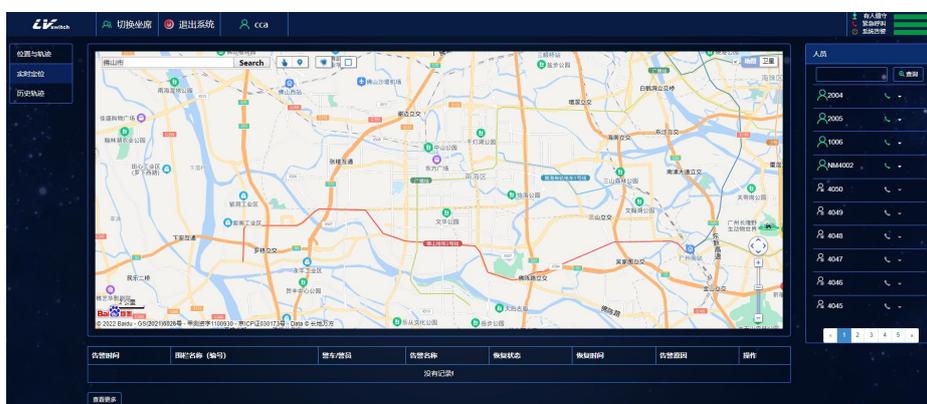


图 4-1 地图